



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Эра»
Гамзатов Р.М.


М.П.

29 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ООО «Эра»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. УО ООО «Эра» согласно законодательству РФ, является оператором персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- 1) УО — управляющая организация, управляющая многоквартирными домами (МКД) на основании решения общего собрания собственников МКД, а также конкурса, проведенного органом местного самоуправления;
 - 2) субъект персональных данных — собственник помещения в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги;
 - 3) услуги УО ООО «Эра» — действия по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
 - 4) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении управляющей компании, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
 - 5) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 6) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными,

или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Субъект персональных данных несет ответственность за передачу заведомо недостоверных персональных данных, или персональных данных, которые он не имеет права передавать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО «Эра».

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО «Эра» и размещения на сайте.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: г. Владикавказ, ул. А. Кесаева, д. 21/1, ООО «Эра».

персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права собственника помещений в МКД (субъекта персональных данных)

7.1. Субъект персональных данных имеет право, в рамках действующего законодательства,

- на:
- 1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей организацией;
 - 2) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 3) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 4) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
 - 5) запрет на распространение персональных данных без его согласия;
 - 6) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

8. Конфиденциальность персональных данных собственников помещений в МКД (субъектов персональных данных)

8.1. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных являются конфиденциальными.

8.2. ООО «Эра» обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия субъекта персональных данных либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Должностные лица ООО «Эра», обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную

— ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

6. Обязанности ООО «Эра»

6.1. ООО «Эра» обязано:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях оказания законных услуг, предусмотренных договором.

6.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя, или иным путём предусмотренным соглашением. Запрос также может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.4. Ограничить право на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.9. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить установленным способом об этом субъекта

- 4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных;
- 4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.
- 4.3. Допуск к персональным данным сотрудников ООО «Эра», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 4.4. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях ООО «Эра», обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обеспечивается:
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.
 - использованием специального программного обеспечения: антивирусы, сетевые экраны, средства шифрования и пр.
- 4.6. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

- 5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса ООО «Эра» безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключаяющей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.
- 5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, только если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с ООО «Эра», заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Основанием для сотрудника ООО «Эра» в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора ООО «Эра» на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.
- В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.
- 5.3. При передаче персональных данных субъектов ООО «Эра» и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:
- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
 - предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
 - не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных подтверждается Заявлением о согласии на обработку персональных данных, подписанным собственником помещения в МКД или подтвержденном иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Отсутствие Заявления не является основанием для отказа от исполнения обязательств по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД, равно по оплате собственником полученных услуг. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. ООО «Эра» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними применяются организационные и технические меры.

3.7. Директор ООО «Эра» утверждает перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным собственником помещений в МКД.

3.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях в ООО «Эра» условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена, за исключением случаев, когда это требуется для исполнения целей обработки персональных данных, включая требования государственных и иных органов Российской Федерации, осуществление претензионно-исковой деятельности.

3.9. Персональные данные хранятся в электронном виде на компьютерах сотрудников, имеющих доступ к обработке персональных данных, защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к компьютерам посторонним лицам не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. ООО «Эра» обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

- 6) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 7) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки
- 8) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки
- 9) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом
- 10) ООО «Эра» принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания и оказываемых услуг, а также вопросов, связанных с задолженностью собственника за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. ООО «Эра» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес регистрации;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) статус члена семьи;
- 7) наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- 8) сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- 9) размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. размер задолженности и взыскание ее в судебном порядке);
- 10) сведения о произведенных в пользу ООО «Эра» платежах по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- 11) иные необходимые персональные данные.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными собственников помещений в многоквартирном доме (субъектов персональных данных) в ООО «Эра» регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и

совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых ООО «Эра» осуществляет весь спектр услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, исполнению жилищно-коммунальных услуг.

1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками ООО «Эра», описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.7. Персональные данные обрабатываются в целях выполнения услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, исполнению жилищно-коммунальных услуг. ООО «Эра» собирает и обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 2.2. настоящего Положения цели.

1.8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности ООО «Эра».

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

- 1) обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- 2) объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 3) персональные данные ООО «Эра» получает у самого субъекта персональных данных, в том числе дистанционно, посредством сети Интернет, с использованием электронной почты или путем заполнения формы на сайте, а также заявлений, обращений, писем и т.д. в том числе на бумажных носителях, в том числе способами, предусмотренными законодательством РФ;
- 4) при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- 5) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных